



**МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ ШКОЛА НАЗЫНЫ ЧЕТПЭЭН УРУГЛАР АЛБАН ЧЕРИ
ОВУР КОЖУУННУН СОЛЧУР СУУРНУН «САЛГАКЧЫ» АТТЫГ УРУГЛАР САДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«САЛГАКЧЫ» С.СОЛЧУР ОВИЮРСКОГО КОЖУУНА**

668133, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с.Солчур, ул.Сунгар-оол д.4а

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с «Салгакчы» с.Солчур
протокол № 1
«30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующего
детский сад «Салгакчы» с.Солчур
№ 38 от 30.08.2024

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ детский сад
«Салгакчы»с.Солчур
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Май 2024 г.	Заведующий старший воспитатель

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Заведующий Монгуш С.С.</p>
--	--	---	---------------------------	-----------------------------------

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Август 2024г.	старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 	Сентябрь 2024 г.	старший воспитатель

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 20224 г.	старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Сентябрь 2022 г.	старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь-октябрь 2024г.	старший воспитатель

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2024 г.	Заведующий Монгуш С.С.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Наставники старший воспитатель. старший воспитатель

7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель- май 2025 г.	старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		