



МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН ХАНДЫРЫЛГАЛЫГ ШКОЛА НАЗЫНЫ ЧЕТПЭЭН
УРУГЛАР АЛБАН ЧЕРИ ОВУР КОЖУУННУН СОЛЧУР СУУРНУН «САЛГАКЧЫ» АТТЫГ
УРУГЛАР САДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «САЛГАКЧЫ» С.СОЛЧУР ОВИЮРСКОГО КОЖУУНА

668133, Российская Федерация, Республика Тыва, Овюрский район, с. Солчур, ул. Сунгар-оол д.4а
[электронная почта shoidak.saidal970@yandex.ru](mailto:shoidak.saidal970@yandex.ru)

ПРИКАЗ № 312

«30» августа 2022г.
с.Солчур

**«Об организации наставничества в МБДОУ детского сад
«Салгакчы»с.Солчур над педагогами на период 2022-2023 гг.»**

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня впервые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о наставничестве (приложение 1);
- Список наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год (приложение 2);
- Форму индивидуального плана наставничества (приложение 3);
- Форму отчета о проделанной работе по организации наставничества (приложение 4);
- Форму Журнала наставника (приложение 5);
- Методические рекомендации по развитию наставничества в ДОУ (приложение 6).

2. Разработать:

- локальные акты на уровне ДОУ, регулирующие организацию работы по наставничеству.

3. Назначить ответственное за организацию деятельности по реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду «Салгакчы»с.Солчур старшего воспитателя Донгак А.В.

4. Назначить наставников и внести необходимые данные в базу наставников.

5. Педагогам-наставникам:

- разработать план индивидуального наставничества
- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2022-2023 учебного года.
- предоставить отчет о результатах наставничества за 2022-2023 учебный год на итоговом педагогическом совете.

6. Наставляемым педагогам:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником.
- индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Донгак А.В.

Заведующий МБДОУ детский сад «Салгакчы»
с.Солчур Овюрского кожууна *Монгуш* С.С.Монгуш



С приказом ознакомлены:

Донгак

Донгак А.В.

№	Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. наставляемого
1.	Донгак Алдынмаа Мочергеевна, воспитатель	Хургул-оол Херел Владимирович, физрук
2.	Ооржак Кара-Куске Аргатановна, воспитатель	Хомушку Долаана Шактар-ооловна, учитель логопед
3.	Донгак Айланмаа Бичелдейевна, воспитатель	Монгуш Чойганмаа Дары-Сюрюновна, воспитатель
4.	Аралдии Салбак Сугдер-ооловна, воспитатель	Хомушку Менги Шактар-ооловна, воспитатель
5.	Тюлюш Саяна Эрес-ооловна, воспитатель	Донгак Айнаш Викторовна, воспитатель

**Форма индивидуального плана наставничества
(комплекс мероприятий)**

Форма наставничества: - очная

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. наставляемого:

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре – раскрытие личностного, а также профессионального потенциала наставника и наставляемого, путем создания условий для формирования эффективной системы сопровождения

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат очный/ дистанционный	Результат
Методологическая компетентность	Организация собственной деятельности и деятельности детей		очный	Конспекты НОД
Коммуникативная компетентность	Выстраивать Партнерское взаимодействие с родителями. Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания.		очный	Сценарий род.собрания, разработка стендовой информации
Умение педагогическими способами определить уровень развития детей	Мониторинг освоения ООП. Подбор диагностического материала		очный	Бланки диагностики, дидактический материал

Отчет о проделанной работе по организации наставничества за 20__ год

Наименование ОУ							
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника							
Педагогический стаж работы наставника							
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество							
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом							
Шкала оценок							
1	2	3	4				
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)				
Профессиональные знания и умения							
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии	
1							
2							
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)							
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)							
Руководитель _____							
« _____ » _____ 20_____ г.							
подпись			Ф.И.О.				
Наставник _____							
« _____ » _____ 20_____ г.							
подпись			Ф.И.О.				
Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____							
« _____ » _____ 20_____ г.							

Журнал наставника (примерная форма)

Дата встречи	Формат (очно/дист.) Форма встречи (индивидуальная/ групповая) диалог/ обсуждение, экскурсия, лекция/ практ. работа	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись

Методические рекомендации по развитию наставничества в ДОУ

Одной из важнейших задач администрации и коллектива образовательной организации является создание условий для профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Решить эту проблему поможет создание системы дошкольного наставничества.

Наставничество – это социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального опыта, форма преемственности поколений. Кроме того, наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Современному детскому саду нужен профессионально компетентный, творчески мыслящий и работающий педагог, способный к осмысленному включению в инновационные процессы. Однако, как показывает анализ дошкольной действительности и социально педагогических исследований, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно.

Возврат к наставничеству в современном образовательном процессе как форме работы с молодыми педагогами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности.

Задача наставника – помочь молодому воспитателю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения. Но при назначении наставника администрация детского сада должна помнить, что наставничество – это общественное поручение, основанное на принципе добровольности, и учитывать следующее: педагог наставник должен обладать высокими профессиональными качествами, коммуникативными способностями, пользоваться авторитетом в коллективе среди коллег, (воспитанников), родителей. Желательно и обоюдное согласие наставника и молодого специалиста в совместной работе.

Поскольку наставничество является двусторонним процессом, то основным условием эффективности обучения наставником молодого специалиста профессиональным знаниям, умениям и навыкам является его готовность к передаче опыта. Педагог наставник должен всячески способствовать, в частности и личным примером, раскрытию профессионального потенциала молодого специалиста, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива, формировать у него общественно значимые интересы, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора, его творческих способностей и профессионального мастерства. Он должен воспитывать в нем потребность в самообразовании и

повышении квалификации, стремление к овладению инновационными технологиями обучения и воспитания.

Наставнику следует:

1) обратить особое внимание молодого специалиста на:

- требования к организации учебно-воспитательного процесса;
- возможности использования в практической деятельности дидактических и технических средств обучения;
- требования к ведению дошкольной документации.

2) обеспечить поддержку молодым педагогам в области:

- практического освоения основ педагогической деятельности (проектирование, подготовка, проведение и самоанализ занятия; формы, методы и приемы обучения; психологические основы управления деятельностью воспитанников на занятии, создание благоприятного психологического климата на занятиях и др.);
- разработки программы творческого саморазвития;
- выбора приоритетной методической темы для самообразования;
- определение направлений повышения квалификации;
- применение ИКТ-технологий в образовательной практике;
- подготовки к предстоящей аттестации на квалификационную категорию.

Руководитель образовательного учреждения совместно с старшим воспитателем, педагогом наставником, выстраивая систему работы с молодыми специалистами, должен осуществлять учет различных траекторий профессионального роста молодого педагога (специализация, дополнительная специальность, должностной рост).

Выбор формы работы с молодым специалистом должен начинаться с входного анкетирования, тестирования или собеседования, где он расскажет о своих трудностях, проблемах, неудачах. Затем определяется совместная программа работы начинающего учителя с наставником. Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным, наставнику необходимо помнить, что он не может и не должен быть ментором, поучающим молодого и неопытного преподавателя или только демонстрирующим свой собственный опыт.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник, прежде всего, должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работу в «малых группах», анализ педагогических ситуаций и пр., развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать мысли.

Организация наставничества – это одно из важных направлений деятельности любого руководителя. Руководителю образовательного учреждения следует стремиться к неформальному подходу в обучении педагогической молодежи: обучаюсь – делаю; делаю – обучаюсь; формировать общественную активность молодых учителей, обучать их объективному анализу и самоанализу. Не следует бояться таких форм работы с молодежью, когда они сами становятся экспертами:

присутствуют друг у друга на уроках, посещают уроки своих старших коллег, рефлексиируют, обмениваются опытом, мнениями.

Целесообразно также проводить анкетирование молодых педагогов.

Цели анкетирования:

- выявить положительное в методической работе и наметить проблемы, над которыми нужно работать в следующем году;
- проследить достижения молодых педагогов по самообразованию, обновлению содержания образования для составления банка данных успешности работы;
- выявить степень участия молодых педагогов в реализации единой методической темы школы «Дифференцированное обучение учащихся как залог повышения качества образовательного процесса».

Большую эффективность по сравнению с традиционными формами работы (беседами, консультациями, посещением и обсуждением уроков) имеют новые нетрадиционные или модернизированные: психологические тренинги, творческие лаборатории, психолого-педагогические деловые игры, диспуты, конкурсы, круглые столы совместно с родителями и учениками, «мозговые штурмы», разработка и презентация моделей уроков, презентация себя как учителя, классного руководителя, защита творческих работ, передача педагогического опыта от поколения к поколению воспитателями - мастерами. Именно они ускоряют процесс вхождения начинающего воспитателя в образовательную, педагогическую среду. Он чувствует себя увереннее, закрепляется его убеждение в правильном выборе профессии. В результате молодые коллеги смело идут на аттестацию на более высокую квалификационную категорию, растет их профессионализм.

Положительно себя зарекомендовала такая нетрадиционная форма работы с молодыми педагогами, как проведение аукциона педагогических идей. В процессе такого общения воспитатели отмечают для себя все интересное, что они хотели бы применить в своей работе, но у них возникают вопросы, на которые пока нет ответа. Вот тут и возможно объединение опытных учителей наставников и молодых педагогов, которые помогут друг другу.

Работа с молодыми специалистами будет более эффективной, если администрация детского сада и наставники подготовят им различные «памятки»:

- обязанности воспитателя;
- организация работы с неуспевающими воспитанниками;
- анализ и самоанализ занятия;
- как правильно организовать работу с родителями;
- методические рекомендации по проведению родительского собрания, внегрупповых мероприятий и др.

Администрация детского сада или воспитатель наставник могут создать портфолио молодого специалиста, куда вносятся педагогические находки, достижения, анкеты с отзывами на проведенные занятия и т. д. Это дает возможность увидеть динамику в профессиональном становлении молодого воспитателя в процессе наставнической деятельности.

Портфолио – своеобразный паспорт повышения профессионального уровня педагога, свидетельствующий о его способностях, самоорганизации, коммуникативных навыках, отвечающий его потребности в практической самореализации. Кроме того, портфолио может быть использован и как форма полного и разностороннего представления молодого специалиста к аттестации на квалификационную категорию. Создание такого документа позволяет избежать формализма в деятельности наставника, целенаправленно и системно подходить к отбору форм и методов работы с начинающим учителем, адекватно оценивать результаты профессионального роста и позитивных изменений в его профессиональной деятельности. Портфолио может вести и сам молодой учитель, отмечая в нем повышение своей профессиональной компетентности и достижения в личностном росте.