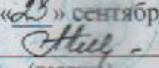
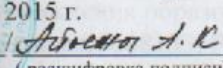


ПРИНЯТ:
На общем собрании (конференции)
работников МБДОУ Детский сад
«САЛГАКЧЫ» с. Солчур
Овиюрского кожууна
от «21» сентября 2015 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
«Овиюрский кожуун» Республики Тыва
от «21» сентября 2015 г. № 196
 I.P. Davyak
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН:
Начальником Управления образованием
Администрации Овиюрского кожууна
от «23» сентября 2015 г.
 / 
(подпись) (расшифровка подписи)

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «САЛГАКЧЫ» с. Солчур
Овиюрского кожууна
(новая редакция)

с. Солчур – 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «САЛГАКЧЫ» с.Солчур Овюрского кожууна (далее по тексту – образовательное учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон об образовании).

1.2. Место нахождения образовательного учреждения (юридический и фактический адрес): 668133, Республика Тыва, Овюрский район, с. Солчур, ул. Сунгар-оол, д. 4а.

1.3. Полное официальное наименование образовательного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «САЛГАКЧЫ» с. Солчур Овюрского кожууна. Полное официальное наименование образовательного учреждения на тувинском языке: Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа назыны четпээн уруглар албан чери Овур кожуунун Солчур суурунун «САЛГАКЧЫ» аттыг уруглар сады.

1.4. Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ Детский сад «САЛГАКЧЫ» с.Солчур Овюрского кожууна.

Сокращенное наименование образовательного учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике образовательного учреждения.

1.5. Статус образовательного учреждения:

Тип образовательного учреждения: дошкольная образовательная организация.

Организационно – правовая форма образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва и настоящим уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в учреждениях

человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

автономия образовательного учреждения, академические права и свободы педагогических работников и воспитанников, предусмотренные Федеральным законом об образовании, информационная открытость и публичная отчетность образовательного учреждения;

демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательным учреждением;

недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.16. В образовательном учреждении создание, осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности образовательного учреждения являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1 до 7 лет. Кроме основных целей деятельности образовательное учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность на основании существующей лицензии.

2.2. Основными задачами деятельности образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основной российской гражданственности воспитанников;
- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.3. Образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются образовательным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательного учреждения.

III. Полномочия учредителя и образовательного учреждения

3.1. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управления образованием Администрации Овюрского кожууна (далее по тексту – Управление образованием).

Регулирование и контроль за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет Управление образованием.

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Ленина, д. 2.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении;

создание, реорганизация, ликвидация образовательного учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя образовательного учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

утверждение устава образовательного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав;

формирование и утверждение муниципального задания образовательного учреждения на оказание муниципальных услуг;

осуществление финансирования образовательного учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание воспитанников и образовательного процесса, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения требований СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно – воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам образовательного учреждения;

содействие образовательному учреждению в решении вопросов их материально – технического обеспечения.

3.3. Управление образованием осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

регулирование и контроль за деятельностью образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление образовательного учреждения за конкретной территорией муниципального района;

назначение на должность и прекращение полномочий руководителя образовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

3.4. Управление образованием по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

утверждает перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решение о закреплении за образовательным учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

дает образовательному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение образовательным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у образовательного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. К компетенции образовательного учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

прием воспитанников в образовательное учреждение;

определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об обучении по образцу и в порядке, которые установлены образовательным учреждением самостоятельно;

содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательном учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно – методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.6. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую, экономическую деятельность и иную не противоречащую цели создания образовательного учреждения деятельность.

3.7. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Отношения между учредителем и образовательным учреждением, не урегулированные уставом образовательного учреждения, определяются договором, заключаемым между учредителем и образовательным учреждением.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов;

охрану жизни и укрепление здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровья;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

транспортное обеспечение в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.4. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанников в образовательном учреждении не применяются.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
на выбор формы получения образования и формы обучения;
на выбор образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также вправе выбрать язык образования;
дать ребенку дошкольное образование в семье;
ознакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) в отношении ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой уставом образовательного учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: обеспечить получение детьми дошкольного образования; соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления посещения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательного учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.10. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее по тексту – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

4.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, обучающихся образовательное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Тыва, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении на первого ребенка, не менее пятнадцати процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее десяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается органами местного самоуправления. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

4.14. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

• направлять в органы управления образовательным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

• обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной учредителем, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается к уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй части статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования и компонентов образовательных программ дошкольного образования;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.16 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками трудовых обязанностей, предусмотренных пунктом 4.21 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.23 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.23 настоящего устава, устанавливаются трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.27. Образовательное учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договорами, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Организация образовательной деятельности

5.1. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется локальными нормативными актами образовательного учреждения по реализуемым образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение дошкольного образования на родном языке, а также на выбор языка обучения. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября.

5.3. Продолжительность обучения в образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049 – 13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год заканчивается 31 мая.

5.5. Образовательное учреждение работает по пятидневной учебной неделе в режиме полного дня (12 – часового пребывания), что соответствует санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049–13.

5.6. Основной структурной единицей в образовательном учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее по тексту – группа).

Количество групп в образовательном учреждении определяется учредителем исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество детей в образовательном учреждении определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста – не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.7. Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативов СанПин 2.4.1.3049–13. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей группе не превышает двух, а в средней и старшей группах трех. Их продолжительность для детей 1,5 – 3 лет составляет не более 8–10 минут, для детей 4–го года жизни – не более 15 минут, для детей 5–го года жизни – не более 20 минут, для детей 6–го года жизни – не более 25 минут, а детей 7–го года жизни – не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2–3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 25–30 минут.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей группе – не более 20 минут, в средней и старшей – не более 30 минут. Просмотр телепередач допускается не чаще 2 раз в день.

5.8. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной форме.

В образовательном учреждении может применяться сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ дошкольного образования указываются:

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы дошкольного образования (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемых с использованием сетевой формы;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Для организации реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

5.9. Получение дошкольного образования в образовательном учреждении начинается по достижении ребенка возраста одного года шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети:

работавших одиноких родителей;

обучающихся матерей;

инвалидов I и II групп;

из многодетных семей;

находящиеся под опекой;

прокуроров и судей;

родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

из социально – неблагополучных семей.

5.10. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно к учредителю.

5.11. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, *со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.12. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

5.14. Родители (законные представители) ребенка представляют документы, необходимые для приема ребенка в образовательное учреждение, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) ребенка информируют об этом руководителя образовательного учреждения (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

5.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в образовательное учреждение документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, предъявляется руководителю образовательного учреждения в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) ребенка до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

5.16. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений.

5.17. Родителям (законным представителям) ребенка, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные данные образовательного учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

5.18. Родители (законные представители) ребенка, представившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов. Приказ размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

5.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 27 и 28 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5.23. При приеме в образовательное учреждение руководителем образовательного учреждения издается приказ о приеме на обучение, заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

5.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.25 настоящего устава.

5.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе в случае перевода детей дошкольного возраста для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.26. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата и место рождения;

наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) воспитанников могут направить в образовательное учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников руководитель образовательного учреждения издает приказ об

отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанников следующие документы:

личное дело воспитанника;

медицинскую карту воспитанника.

Принимающая образовательная организация при приеме воспитанника, отчисленного из образовательного учреждения, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить образовательное учреждение о факте приема указанного воспитанника.

5.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

5.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5.29. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Договор заключается в простой письменной форме.

5.30. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который совместно с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения несет ответственность за охрану здоровья и жизни воспитанников, укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогическим работникам образовательного учреждения, индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико – педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям)

воспитанников о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях образовательного учреждения в целях профилактики заболеваний.

5.31. Организация питания в образовательном учреждении возлагается по согласованию с учредителем на образовательное учреждение.

В образовательном учреждении созданы условия для питания воспитанников, в том числе для хранения и приготовления пищи.

VI. Управление образовательным учреждением

6.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

6.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающей государственно – общественный характер управления образовательным учреждением, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Заведующий назначается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Запрещается занятие должности заведующего образовательного учреждения лиц, которые не допущены к педагогической деятельности по основаниям, установленным п. 4.15 настоящего устава.

6.5. Заведующий образовательного учреждения имеет право:
без доверенности действовать от имени образовательного учреждения, в том числе представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу образовательного учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

утверждать локальные акты, программу развития образовательного учреждения, образовательную программу дошкольного образования, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

определять структуру управления образовательным учреждением;
осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;
утверждать должностные инструкции работников;
создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
выдавать доверенности;
открывать лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий образовательного учреждения обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением, в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в установленном федеральными законами порядке; возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке, установленном трудовым законодательством и иными правовыми актами;

обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения;

определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

решать научные, учебно – методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников образовательного учреждения;

создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения;

поддерживать благоприятный морально – психологический климат в коллективе;

формировать контингент воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно – материального обеспечения, учет и хранение документации;

обеспечивать реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;

контролировать образовательный процесс;

нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учёта в образовательном учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово – хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7. По вопросам своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

6.8. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения является органом самоуправления в образовательном учреждении, который собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем.

Состав общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения (далее по тексту – общее собрание) определяется списочным составом работников образовательного учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора и трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;
- избирать представителей образовательного учреждения в состав управляющего совета образовательного учреждения;
- определять направления финансовой и экономической деятельности образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
утверждать кандидатуры работников (учебно – вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Правительства Республики Тыва и Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год;

собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного учреждения;

решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель общего собрания осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

обеспечивает соблюдение регламента;

контролирует обстановку в зале;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протокол собрания (конференции).

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

место и время проведения общего собрания;

вопросы повестки дня;

общее количество голосов, которыми обладают его участники;

количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

основные положения выступлений участников.

Оригинал протокола хранится в архиве образовательного учреждения.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также проинформировать об этом на следующем общем собрании, внеся данный вопрос в его повестку дня.

6.11. Управляющий совет образовательного учреждения.

В состав управляющего совета входят представители:
родителей (законных представителей), которые избираются на совете
родителей (законных представителей) воспитанников образовательного
учреждения;

работников образовательного учреждения, которые избираются общим
собранием работников образовательного учреждения.

К компетенции управляющего совета относятся следующее:

определение стратегии развития образовательного учреждения;

утверждение программы развития образовательного учреждения;

организация функционирования образовательного учреждения;

организация образовательной деятельности в образовательном
учреждении;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения
деятельности и развития образовательного учреждения;

защита прав и реализация законных интересов участников
образовательной деятельности, их взаимоотношений с образовательным
учреждением;

организация и развитие системы управления образовательным
учреждением;

принятие и рассмотрение отчетов заведующего образовательного
учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим
представлением его общественности и учредителю.

Срок полномочий управляющего совета – 1 год.

Организация деятельности управляющего совета образовательного
учреждения строится следующим образом:

управляющий совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца;

решения являются правомочными, если на заседании присутствовало
не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4
присутствующих.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом
управления образовательного учреждения для рассмотрения основных
вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические
работники, в том числе педагог – психолог, старший воспитатель, а также
медицинский работник, председатель совета родителей (законных
представителей) воспитанников.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для
коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета,
утвержденные приказом образовательного учреждения, являются
обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников
образовательного учреждения, доклады представителей организаций и

учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения.

Педагогический совет формируется сроком на 1 год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.13. Попечительский совет образовательного учреждения является органом управления образовательного учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово – хозяйственной деятельностью образовательного учреждения и укреплении его материально – технической базы.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:
содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного учреждения;

содействует формированию финансового фонда образовательного учреждения;

содействует совершенствованию материально – технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

оказывает образовательному учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

привлекает спонсорские материальные средства для оказания финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, принадлежностей и других видов необходимой помощи;

содействует развитию международных связей образовательного учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного учреждения;

выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) воспитанников об оказании посильной помощи образовательному учреждению;

принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на цели образовательной деятельности и утверждать соответствующую смету расходов;

способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание образовательного учреждения;

в случае не целевого использования и расходования добровольных пожертвований и даров, передаваемых образовательному учреждению гражданами и юридическими лицами, информировать учредителя образовательного учреждения;

периодически заслушивать сообщения руководства образовательного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать сообщения о реализации программ развития образовательного учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

заслушивать предложения других органов управления образовательным учреждением по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;

вносить предложения в управляющий совет образовательного учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава образовательного учреждения и развития его материально – технической базы;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления образовательным учреждением услуг в сфере образования.

Попечительский совет формируется сроком на 1 год.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей организации объединений, граждан, оказывающих образовательному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав попечительского совета могут входить учредитель, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Заведующий образовательного учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с управляющим советом образовательного учреждения. На первом ежегодном заседании попечительского совета назначается секретарь.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.14. Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения (далее по тексту – совет родителей) является представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников.

К компетенции совета родителей относятся следующее:

исполнение решений общего собрания;
содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания; в совершенствовании нормативно – правовых документов образовательного учреждения;

определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;

контроль и координация деятельности родительских комитетов;

содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

контроль совместно с администрацией образовательного учреждения за организацией питания воспитанников и медицинского обслуживания;

рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению заведующего образовательного учреждения;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

Совет родителей создается сроком на 1 год.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.

Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Деятельность совета родителей осуществляется по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим образовательного учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся у заведующего образовательного учреждения.

Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

VII. Структура образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

7.2. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников (подготовительные отделения, психологические и социально – педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием работников образовательного учреждения и утвержденных приказом образовательного учреждения.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дошкольное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между участниками образовательного процесса.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения.

VIII. Финансово – хозяйственная деятельность

8.1. Отделом по имущественным и земельным отношениям Администрации-муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее по тексту – отдел по имущественным отношениям) по согласованию с учредителем за образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закреплены на праве оперативного управления объекты права собственности

(земли, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Овюрский кожуун» Республики Тыва на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением находятся на праве оперативного управления.

8.2. Образовательное учреждение несет ответственность перед отделом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательным учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем и отделом по имущественным отношениям.

8.3. Отдел по имущественным отношениям вправе изъять закрепленное за образовательным учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое образовательным учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускается только по истечении срока договора между учредителем и образовательным учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

8.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Образовательное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия отдела по имущественным отношениям и согласования с учредителем.

8.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет отдел по имущественным отношениям в порядке, определенном законом.

8.8. При ликвидации образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

8.9. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.10. Закрепленные за образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации не подлежат.

8.11. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательному учреждению учредителем.

8.12. Образовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

8.14. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.15. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.16. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в отделе № 7 Управления Федерального казначейства по Республике Тыва в Овюрском кожууне.

8.17. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.18. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов, утвержденных Управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

IX. Информационная открытость

9.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

9.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации о:

дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

структуре и об органах управления образовательного учреждения; реализуемых образовательных программах дошкольного образования; численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

языках образования;

федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

заведующем образовательного учреждения;

персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

материально – техническом обеспечении образовательной деятельности;

направлениях и результатах научной (научно – исследовательской) деятельности;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

- 3) отчета о результатах самообследования.
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Х. Реорганизация и ликвидация

10.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании.

10.2. Принятие решения учредителем о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другое образовательное учреждение.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства образовательного учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием – передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого образовательного учреждения другому юридическому лицу.

10.7. Образовательное учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющейся образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии образовательного учреждения.

10.9. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы образовательного учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ дошкольного образования.

10.12. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

XI. Локальные акты

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления образовательного учреждения в пределах их

полномочий и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

11.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема воспитанников;

режим занятий воспитанников;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

размеры и порядок выплаты материальной поддержки воспитанникам;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательном учреждении;

пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным Федеральным законом об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

XII. Международное сотрудничество

12.1. Образовательное учреждение принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании и иными нормативными правовыми актами, в частности по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ дошкольного образования совместно с международными или иностранными организациями;

направление педагогических работников образовательного учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в целях повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ дошкольного образования;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно – исследовательских и научно – технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников образовательного учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий устав оформлен в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Микропринтер 19011С, Россия №1
по Республике Тыва
автоматически регистрирует данные
в Единый государственный реестр
юридических лиц Республики Тыва
28.11.2015 г.

ОГРН 1021700600321
ГРН 1151722019214

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Пропиновано, пронумеровано и
закрыто с печатью (11)
Заведующий
МБДОУ Детский сад «САЛГ АЧЧЫ»
с. Соргур Овюрского кожууда
С. С. Шойдак

